

15.10.2018Г. № 85/1
РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«ЗАЛАРИНСКИЙ РАЙОН»
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

«ХОЛМОГОЙСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
АДМИНИСТРАЦИЯ
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 27 ОТ
26.03.2018 Г.
ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ВНУТРЕННЕМ
МУНИЦИПАЛЬНОМ ФИНАНСОВОМ КОНТРОЛЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ХОЛМОГОЙСКОЕ
СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»

В соответствии со ст. 269.2 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Холмогойское сельское поселение», руководствуясь Уставом муниципального образования «Холмогойское сельское поселение», администрация муниципального образования «Холмогойское сельское поселение»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Внести изменения в пункт

7.8. По результатам проведенной проверки направлять в установленном порядке:
- Главе Муниципального образования «Холмогойское сельское поселение» - материалы проверки с **оформленным протоколом**, акт, возражения или замечания по акту, объяснительные руководителей ревизуемых подразделений;
- в ревизуемое подразделение – **протокол**, акт проверки и предписание с указанием в нем мер по устранению выявленных нарушений и конкретных сроков исполнения.

2.Настоящее Постановление вступает в силу с момента опубликования.

5.Контроль за исполнением данного постановления возлагаю на ведущего специалиста Шершневу В.А..

Глава Администрации



Г.К.Ходячих

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ВНУТРЕННЕМ МУНИЦИПАЛЬНОМ ФИНАНСОВОМ
КОНТРОЛЕ В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ
«ХОЛМОГОЙСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

1. Общие положения.

1.1. Положение о внутреннем муниципальном финансовом контроле (далее - Положение) разработано в целях повышения эффективности системы управления в муниципальном образовании «Холмогойское сельское поселение» (далее - Администрации поселения).

1.2. Положение определяет основные цели, принципы, требования и структуру внутреннего муниципального финансового контроля в Администрации поселения.

1.3. Положение разработано в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», «О противодействии коррупции», Положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Холмогойское сельское поселение».

2. Принципы внутреннего контроля.

2.1. Внутренний муниципальный финансовый контроль основывается на следующих принципах:

- принцип законности - неуклонное и точное соблюдение всеми субъектами внутреннего муниципального финансового контроля норм и правил, установленных Федеральными законами, нормативно-правовыми актами органа местного самоуправления.

- принцип независимости - субъекты внутреннего муниципального финансового контроля при выполнении своих функциональных обязанностей независимы от объектов внутреннего муниципального финансового контроля;

- принцип объективности - внутренний муниципальный финансовый контроль осуществляется с использованием фактических документальных данных путем применения методов, обеспечивающих получение полной и достоверной информации;

- принцип ответственности - каждый субъект внутреннего муниципального финансового контроля за ненадлежащее выполнение контрольных функций несет ответственность в соответствии с законодательством;

- принцип системности - проведение контрольных мероприятий всех сторон деятельности объекта внутреннего муниципального финансового контроля и его взаимосвязей в структуре управления.

3. Внутренний муниципальный финансовый контроль.

3.1. Внутренний муниципальный финансовый контроль - непрерывный процесс, осуществляемый Главой Администрации, иными

уполномоченными лицами, направленный на обеспечение соблюдения требований законодательства, повышение эффективности и результативности осуществляемых операций, в разрезе финансового, административного и технологического направлений деятельности.

Субъекты внутреннего муниципального финансового контроля – Глава администрации, иные уполномоченные лица, осуществляющие процессы и операции внутреннего муниципального финансового контроля в соответствии с возложенными на них полномочиями.

Решение о назначении проверки по внутреннему муниципальному финансовому контролю осуществляется на основании распоряжения Главы администрации муниципального образования.

Объекты внутреннего муниципального финансового контроля - работники администрации муниципального образования назначаемые нормативно-правовым актом Главы администрации муниципального образования.

Полномочиями органов внутреннего муниципального финансового контроля по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля являются:

контроль за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения;

- контроль за полнотой и достоверностью отчетности о реализации муниципальных программ;

- контроль в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

3.2. Внутренний муниципальный финансовый контроль осуществляется в форме предварительного, текущего и последующего контроля.

Методами осуществления внутреннего муниципального финансового контроля являются самоконтроль, контроль по уровню подчиненности, а также проведение контрольными подразделениями проверок тематического и комплексного характера.

4. Требования к организации и проведению внутреннего контроля.

4.1. Основными требованиями к организации и проведению внутреннего муниципального финансового контроля являются:

а) требование планирования - планирование внутреннего муниципального финансового контроля предполагает разработку общей стратегии, сроков проведения и объема контрольных мероприятий;

б) требование эластичности - внутренний муниципальный финансовый контроль организуется таким образом, чтобы при необходимости можно было обеспечить достижение вновь поставленных целей учреждения;

в) требование рациональности - внутренний муниципальный

финансовый контроль организуется таким образом, чтобы исключить осуществление излишних процессов и операций в ходе его проведения;

г) требование взаимодействия и координации - внутренний муниципальный финансовый контроль осуществляется на основе взаимодействия субъекта и объекта внутреннего муниципального финансового контроля, координации их усилий для решения поставленных задач;

д) требование документированное - в процессе проведения проверок все полученные сведения подлежат документированию (в том числе в электронном виде) в установленном порядке;

е) требование компетентности, добросовестности и честности - субъекты внутреннего муниципального финансового контроля должны обладать необходимыми знаниями, добросовестно и честно выполнять возложенные на них обязанности;

ж) требование ответственности - субъекты внутреннего муниципального финансового контроля несут ответственность за достоверность и качество проводимого контрольного мероприятия;

з) требование периодичности - внутренний муниципальный финансовый контроль проводится с установленной периодичностью;

и) требование доказательности - выводы, сделанные в ходе внутреннего муниципального финансового контроля, должны быть обоснованы и подтверждены.

5. Структура внутреннего муниципального финансового контроля.

5.1. Организационная структура внутреннего муниципального финансового контроля представляет собой совокупность субъектов внутреннего муниципального финансового контроля и включает:

- Глава Администрации сельского поселения;

- уполномоченных лиц Администрации поселения.

5.2. Сотрудники осуществляют самоконтроль в соответствии с должностными обязанностями, установленными в их должностных инструкциях.

5.3. Глава администрации муниципального образования организует и осуществляет общую координацию работы по организации и осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля в сельском поселении, а также непосредственно курирует вопросы внутреннего муниципального финансового контроля.

6. Основные задачи контрольного отдела.

6.1. Осуществлять последующий финансовый контроль за соблюдением финансово-хозяйственной дисциплины, в том числе за законным, обоснованным и эффективным использованием средств бюджета, выделяемых сельскому поселению в форме субсидий, средств, полученных сельским поселением в рамках реализации муниципальных программ, муниципальных заданий, оказания платных услуг и выполнения другой приносящей доход деятельности,

материальных ценностей и иного имущества.

6.2. Проводить плановые и внеплановые проверки (ревизии) финансово хозяйственной деятельности и тематические проверки (далее - проверки) использования средств, имущества согласно утвержденному плану проведения контрольных мероприятий (проверок и ревизий) и в соответствии с отдельными поручениями Главы администрации муниципального образования.

6.3. Анализировать результаты выявленных проверками нарушений норм законодательства и в пределах своей компетенции принимать меры по их устранению.

6.4. Информировать Главу администрации сельского поселения об итогах проведенных контрольных мероприятий.

7. Основные функции органа, уполномоченного на проведение внутреннего муниципального финансового контроля.

7.1. Разрабатывать и представлять на утверждение Главе администрации муниципального образования план контрольных мероприятий на соответствующий год.

7.2. Обеспечивать своевременное и полное исполнение плана контрольных мероприятий на соответствующий финансовый год. Проводить в ревизуемых подразделениях учреждения проверки использования средств, имущества согласно утвержденному плану контрольной деятельности или отдельным поручениям руководителя учреждения.

7.3. Осуществлять последующий финансовый контроль за своевременным, целевым и рациональным использованием средств в соответствии с утвержденным бюджетом.

7.4. Осуществлять контроль за достоверностью и правильностью ведения учета и отчетности.

7.5. Проводить внутренний муниципальный финансовый контроль эффективности расходования средств в области государственных закупок и соблюдения норм законодательства о закупках.

7.6. Проводить оценку эффективности финансовой деятельности.

7.7. Взаимодействовать в своей работе с другими подразделениями для обеспечения комплексности и периодичности проведения ревизий и проверок.

7.8. По результатам проведенной проверки направлять в установленном порядке:

- Главе Муниципального образования «Холмогойское сельское поселение» - материалы проверки, акт, возражения или замечания по акту, объяснительные руководителей ревизуемых подразделений;
- в ревизуемое подразделение - акт проверки и предписание с указанием в нем мер по устранению выявленных нарушений и конкретных сроков исполнения.

Принимать участие в обсуждении результатов проверки и вносить предложения для принятия решений о применении дисциплинарных

взысканий.

7.9. Осуществлять контроль за своевременным и полным устранением ревизуемыми подразделениями выявленных нарушений.

7.10. Анализировать результаты выявленных проверками нарушений норм законодательства и в пределах своей компетенции принимать меры по их устранению.

7.11. Вести систематизированный учет и хранение поступающих в отдел материалов проверок, информации о выполнении мероприятий по результатам проверок, правовых актов.

7.12. Организовать профессиональную подготовку работников отдела, их переподготовку, повышение квалификации и стажировку.

7.13. Вести работу с обращениями по вопросам своей деятельности, давать методические разъяснения, готовить соответствующие ответы и заключения в пределах своей компетенции.

8. Права контрольного органа.

В целях реализации задач и функций в установленной сфере деятельности сотрудники контрольного органа имеют право:

8.1. Проходить в помещения, занимаемые ревизуемым подразделением.

8.2. Проверять денежные, бухгалтерские и другие документы, относящиеся к проверке, фактическое наличие и правильность использования денежных средств, материальных ценностей.

8.3. Получать копии бухгалтерских, распорядительных, учредительных документов, различных положений и иных документов, относящихся к проверке и необходимых для последующего финансового контроля.

8.4. Получать от должностных, материально ответственных и других лиц ревизуемых структур объяснения, в том числе письменные, по вопросам, возникающим в ходе проверок.

8.5. Запрашивать и получать информацию, необходимую для принятия решений по отнесенным к компетенции отдела вопросам.

8.6. Анализировать выявленные нарушения и подготавливать предложения, направленные на их устранение.

8.7. Осуществлять контроль за своевременностью и полнотой устранения выявленных нарушений.

8.8. Своевременно докладывать Главе администрации муниципального образования о выявленных фактах хищений, злоупотреблений или порчи имущества, об обнаружении подлогов, подделок и о других злоупотреблениях.

9. Периодичность проведения внутреннего муниципального финансового контроля.

9.1. Внутренний муниципальный финансовый контроль проводится не реже раз в полгода.

10. Ответственность работников контрольного органа.

Уполномоченные лица контрольного органа несут персональную ответственность:

10.1. За несвоевременное и ненадлежащее выполнение возложенных на контрольный орган обязанностей в соответствии с должностной инструкцией и действующим законодательством.

10.2. За соблюдение правил внутреннего трудового распорядка.

10.3. За некачественное и несвоевременное исполнение приказов и распоряжений должностных лиц, назначивших проверку.

Дата создания: 26-03-2018

Дата последнего изменения: 26-03-2018